

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa sprzątania polega na codziennym sprzątaniu w dni robocze, własnymi środkami czystościowymi i własnym sprzętem.

Każda z osób stawiając się do pracy jest obowiązana wpisać się do książki u ochrony z podaniem godzin: przybycia i opuszczenia obiektu.

Pracownik przystępujący do pracy musi zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem - kserokopie należy dołączyć do wykazu pracowników skierowanych do realizacji umowy.

Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem należytej staranności i zasadami BHP.

Stosowane środki czystościowe i higieniczne, które będą bezpośrednio dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty a w szczególności atesty PZH lub certyfikaty, przyjazne dla użytkownika i otoczenia.

W ramach wykonywanej usługi Wykonawca dostarczy:

- papier toaletowy – trójwarstwowy, biały, niepyłący, produkowany z czystej celulozy (typu Welwet)
 - ręczniki papierowe - białe, niepyłące, produkowane z czystej celulozy
 - mydło w płynie (do mycia rąk) - o delikatnym zapachu, łagodne dla rąk, niepowodujące uczuleń
 - płyn do mycia naczyń - o delikatnym zapachu, łagodny dla rąk, niepowodujący uczuleń (typu Ludwik)
 - zapachy do toalet – zawieszki do muszli, odświeżacze powietrza (aerosol)
- w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb.

Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, po 1 szt. każdego ze środków czystości (wskazanych powyżej), których będzie używał przy realizacji usługi sprzątania – dla każdej z jednostek.

*Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy dostarczane przez Wykonawcę będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników oraz będą umieszczane **wyłącznie** w pojemnikach do tego przeznaczonych.*

Na bieżąco: opróżnianie koszy niszczarek znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i wymienianie worków oraz mycie przeszklonych elementów budynku.

Koszt mycia okien (2 razy w okresie trwania umowy - 12 miesięcy) należy uwzględnić w cenach jednostkowych za sprzątanie.

POMIESZCZENIA BIUROWE:

Rodzaje środków: myjąco-dezynfekujące

Sprzątanie 1 raz dziennie

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- umyć meble, krzesła, szafki z blatem, drzwi,
- wytrzeć parapety,
- odkurzyć / umyć podłogę (wykładzinę, PCV),
- umyć grzejniki

POMIESZCZENIA SOCJALNE:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Sprzątanie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
- umyć zlewozmywak, drzwi, szafy, blaty, szafki,
- umyć pojemnik na zlewki pod zlewozmywakiem,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- odkurzyć i umyć podłogi (PCV lub terakota)
- mycie mikrofali
- umyć grzejniki

TOALETY:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Dezynfekcja i mycie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- umyć lustra, glazurę, drzwi, umywalki, armaturę,
- umyć pojemniki na mydło i ręczniki papierowe,
- uzupełnić mydło i ręczniki papierowe,
- umyć i zdezynfekować muszle klozetowe, pisuary,
- uzupełnić na bieżąco odświeżacze powietrza w kabinach,
- odkurzyć i umyć podłogi
- umyć grzejniki

KORYTARZE, SCHODY I HOL: Rodzaj środków: myjące.

1. Sprzątanie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- umyć drzwi wejściowe do wszystkich klatek schodowych, pokoi i toalet,
 - wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
 - wytrzeć na sucho kontakty,
 - umyć szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, fotele, uchwyty,
 - umyć pojemniki na odpady,
 - przetrzeć z kurzu gaśnice,
 - umyć podłogi i listwy przypodłogowe (cokoły),
 - odkurzyć wykładzinę,
 - umyć parapety i balustrady przy schodach,
 - zamieść lub odkurzyć schody i hol,
 - przetrzeć ściany w miejscach zabrudzeń
 - sprzątanie/ odkurzanie /mycie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, schodów wraz z balustradami.
 - umyć grzejniki
2. pastowanie i polerowanie holu wejściowego w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28 – **1 raz w tygodniu**
3. umycie i zaimpregnowanie powierzchni marmurowej w holu budynku Prokuratury Okręgowej z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu mechanicznego – **dwa razy w trakcie trwania umowy** (we wskazanym przez Zamawiającego terminie)
4. sprzątanie / mycie balkonów wraz z balustradami – **2 x w miesiącu**

SALA KONFERENCYJNA - Rodzaj środków: myjące.

Sprzątanie 1 raz dziennie.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
- wytrzeć na sucho kontakty,
- odkurzyć i umyć meble, parapety, krzesła
- odkurzyć / umyć podłogę,
- przetrzeć drzwi wejściowe na salę konferencyjną
- umyć grzejniki

PIWNICE - Rodzaj środków: myjące

Sprzątanie 1 raz w miesiącu w terminach każdorazowo ustalonych z Zamawiającym:

- zamieść i umyć podłogę na korytarzach, schodach, holach z użyciem specjalistycznego sprzętu (sprzęt mechaniczny, parowy)
- umyć drzwi wejściowe do pomieszczeń
- umyć grzejniki

OKNA

Mycie 2 x w roku w terminie uzgodnionym z zamawiającym - (czas realizacji – 4 tygodnie od daty zlecenia) – koszt mycia okien należy uwzględnić w cenie sprzątania.

- umyć dwustronnie okna wraz z ościeżnicami oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne – środkami przeznaczonymi do tego celu.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w Prokuraturze Okręgowej i Prokuraturach Rejonowych podległych (zg. z wykazem) podczas urlopów i zwolnień lekarskich sprzątaczek — nastąpi na podstawie każdorazowego zlecenia na jeden dzień przed rozpoczęciem wykonywania pracy, własnymi środkami, sprzętem, kadrą osobową bez względu na czasokres zlecenia i miejsca wykonania.

Wyliczenie kosztów miesięcznych za sprzątanie w czasie zastępstwa.

$$\frac{\text{Cena za } 1 \text{ m}^2 \times \text{ilość m}^2 \text{ sprzątanym} \times \text{ilość dni zastępstwa}}{\text{ilość dni roboczych w miesiącu}}$$

II. Sprzątanie powierzchni hotelowych:

1. czyszczenie mebli
2. odkurzanie wykładzin podłogowych
3. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli
4. mycie podłóg z PCV i terakoty
5. opróżnianie koszy ze śmieci oraz wymiana worków foliowych w koszach
6. mycie urządzeń sanitarnych
7. czyszczenie luster
8. dbanie o estetyczny wygląd glazury
9. zabezpieczenie toalet w środki dezynfekujące i zapachowe, papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe
10. mycie parapetów, telefonów
11. wymiana pościeli co 3 tygodnie / pościel czystą należy pobrać a brudną oddać do Prokuratury Okręgowej Warszawie przy ul. Chocimskiej 28/.

Sprzątanie pomieszczeń hotelowych należy wykonać 1 raz w tygodniu / termin będzie ustalony z przedstawicielem Prokuratury / w obecności osoby wskazanej przez przedstawiciela.

III. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI POSESJI I TERENÓW ZIELONYCH – codziennie

Czynności porządkowe wykonywane 1 raz dziennie przez cały czas trwania umowy:

1. Dbanie o porządek i czystość, w tym:

2. Utrzymywanie w czystości:

- podwórza ;
- parkingu ;
- chodników wokół budynku

Prace te muszą być wykonywane w godzinach 05:00 – 07:30 a w sezonie zimowym w trybie ciągłym **zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych.**

Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych” zamawiający rozumie:

- Odśnieżone chodniki wokół budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.
- Odśnieżona droga dojazdowa do bramy wjazdowej.
- Odśnieżone podwórze, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.

odśnieżanie / własnym sprzętem, środkami- sól, piasek - w okresie zimowym /

3. Zbieranie śmieci na całym terenie;
4. Usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z podwórza, parkingu oraz terenu przylegającego wokół budynku - według potrzeb oraz posypywanie terenu solą lub innym preparatem powodującym rozmarzanie i piaskiem;
5. Utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady (przy każdorazowym wywozie odpadów zmiatanie w miesiącach letnich 1 raz dziennie);
6. Oczyszczanie balkonów z liści, śniegu i sopli lodu itp.(praca na wysokości)

IV. PIELEGNACJA TERENÓW ZIELONYCH

1. koszenie trawników – 2 razy w miesiącu / maj – październik /
2. strzyżenie krzewów, drzewek, żywopłotu

W ciągłej dyspozycji, w siedzibie Zamawiającego musi być 1 pracownik w dni pracy Zamawiającego w godzinach 8:15 do 16:15

Pracownik będzie wykonywał sprzątanie w pomieszczeniach Zamawiającego według pojawiających się potrzeb.

W CENIE USŁUGI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ SPRZĘT, ŚRODKI CZYSTOŚCI, ŚRODKI POTRZEBNE W OKRESIE ZIMOWYM /SÓL, PIASEK/ NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ŚRODKI WYPOSAŻENIA TOALET – MYDŁO w PŁYNIE, PAPIER TOALETOWY (dwuwarstwowy, perforowany), RĘCZNIKI PAPIEROWE, ŚRODKI DO DEZYNFEKCJI i ZAPACHOWE itp. CZAS PRACY PRACOWNIKÓW DO UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM.

V. Inne informacje

1. Czy okna bądź inne powierzchnie pionowe przeznaczone do sprzątania wymagają prac na wysokości

Odpowiedź Zamawiającego: Nie

2.. Proszę o podanie szczegółowego zestawienia rodzaju powierzchni poziomych z wyszczególnieniem: rodzaju posadzek (np. wykładziny dywanowe, PCV, panele, parkiet, płytki, lastriko itp.) oraz ilości metrów,

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie posiada takich danych – ogólnie ok. 95% wykładziny dywanowe, w łazienkach płytki, na korytarzach częściowo PCV.

3. Czy jest dostęp do wszystkich okien i możliwość umycie ich obustronnie wewnątrz budynku?

Odpowiedź Zamawiającego: Tak, z wyjątkiem Prok. Okręgowej w Warszawie i Prok. Rejon. w Pruszkowie – okna środkowe bez możliwości otwarcia ale istnieje możliwość ich umycia po otwarciu skrzydeł zewnętrznych, przy zachowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa.

Wyliczenie kosztów miesięcznych za stałe sprzątanie powierzchni biurowych, hotelowych, posesji, piwnic

Cena za 1 m² x ilość m² sprzątanym powierzchni

**WYKAZ POWIERZCHNI BIUROWEJ, PIWNIC DO STAŁEGO SPRZĄTANIA W PROKURATURZE
OKRĘGOWEJ w WARSZAWIE, UL. CHOCIMSKA 28 - Tabela Nr 1**
– ilość pracowników - 264

Lp.	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m2	Powierzchnia piwnic do sprzątania w m2
1	Piwnice, korytarze, WC, klatki schodowe, hole		208,06
2	Parter - Cała powierzchnia 4 toalety pojedyncze + damska i męska	833,92	
3	I piętro - Klatki schodowe, holle, WC + pokoje 2 toalety pojedyncze + damska i męska	916,70	
4	II piętro - Klatki schodowe, holle, WC 2 toalety pojedyncze + damska i męska	101,60	
5	III piętro - Klatki schodowe, holl	66,21	
6	IV piętro - Klatki schodowe, holle, WC 1 toaleta pojedyncza + damska i męska, pokoje prawa strona	521,54	
7	V piętro - Klatki schodowe, holle, WC 1 toaleta pojedyncza + damska i męska,	938,66	
8	VI piętro - Cała powierzchnia 2 toalety pojedyncze + damska i męska	609,80	
9	Sąd Warszawa Al. Solidarności 127 Pokój 586, 585, 587	71,67	
Łączna powierzchnia		4.060,10	208,06

**WYKAZ POWIERZCHNI – BIUROWEJ, ciągów komunikacyjnych, PIWNIC W PROKURATURACH REJONOWYCH
DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - Tabela Nr 2**

Lp.	Adres Ilość pracowników/ilość toalet	Powierzchnia biurowa do sprzątania w m ²	Powierzchnia piwnic do sprzątania w m ²
1/	Prok. Rej. Warszawa Śródmieście Północ – ilość osób - 63 Warszawa ul. Wiślicka 6 – ilość toalet - 5	1.140,40	107,45
2/	Prok. Rej. w Grodzisku Maz.- ilość osób - 24 ul. Bartniaka 19 - ilość toalet - 2	270,00	14,00
3/	Prok. Rej. w Pruszkowie - ilość osób - 44 ul. Stalowa 33 - ilość toalet - 6	1.439,80	460,20
4/	Prok. Rej. w Piasecznie - ilość osób - 37 ul. Kościuszki 14 - ilość toalet - 6	723,65	63,10
5/	Prok. Rej. Warszawa Mokotów ilość osób - 96 Warszawa ul. Wiktorska 91a ilość toalet - 4	1.142,15	X
6/	Prok. Rej. Warszawa Śródmieście - ilość osób - 59 Warszawa ul. Krucza 38/42 - ilość toalet - 4	499,07	X
7/	Prok. Rej. Warszawa Wola - ilość osób - 83 Warszawa ul. Ciołka 14 - ilość toalet - 19	1098,00	536,92
8/	Prok. Rej. Warszawa Ochota - ilość osób - 70 Warszawa ul. Wiślicka	457,00	121,30
Łączna powierzchnia		6.770,07	1.302,97

WYKAZ POWIERZCHNI HOTELOWYCH DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - Tabela Nr. 3

Lp.	Adres	Ilość m ²
1/	Hotel – W-wa ul. Mokotowska 67/70	107,40
Łączna powierzchnia		107,40

WYKAZ REJONOWYCH
PROKURATUR
UL. CHOCIMSKA 28
00-791 WARSZAWA

WYKAZ POWIERZCHNI – POSESJI I TERENÓW ZIELONYCH DO STAŁEGO SPRZĄTANIA - Tabela Nr 4

Lp.	Adres	Posesja m ²	Teren zielony m ²
1/	Prok. Rej. Pruszków ul. Stalowa 33	880,00	209,00
2/	Prok. Rej. Wola ul. Ciołka 14	252,00	280,00
3/	Prok. Rej. w Piasecznie ul. Kościuszki 14 (10 miejsc postojowych)	165,00	X
4/	Rejon. Ochota Warszawa ul. Wiślicka 6 (chodnik przed wejściem)	25,00	
Łączna powierzchnia		1.322,00	489,00

WYKAZ POWIERZCHNI OKIEN W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ w WARSZAWIE
I PROKURATURACH REJONOWYCH - Tabela Nr 5

PROKURATURA	POWIERZCZNIA OKIEN, RODZAJ
-Okręgowa W-wa ul. Chocimska 28	1.190,00 m2 -próżniowe, dzielone, balkonowe
-Rejon. Ochota W-wa ul. Wiślicka 6	191,40 m2 -próżniowe
-Rejon. Pruszków ul. Stalowa 33	251,00 m2 - próżniowe
-Rejon. w Piasecznie ul. Kościuszki 14	101,30 m2 – próżniowe, dzielone
-Rejon. Grodzisk Maz. ul. Bartniaka 19	54,00 m2 -próżniowe, dzielone
-Rejon. Wola ul. Ciołka 14	334,50 m2 - próżniowe
-Rejon. Śródmieście W-wa ul. Krucza 38/42	231,50 m2 -próżniowe
-Rejon. Śródmieście Płn. W-wa ul. Wiślicka 6	181,50 m2 - próżniowe
-Rejon. Mokotów W-wa ul. Wiktorska 91a	158,10 m2 -próżniowe, dzielone
- budynek Sądu – W-wa Al. Solidarności 127	14,00 m2 -próżniowe
HOTELE:	
ul. Mokotowska 3 m 13	18,00 m2 - próżniowe, dzielone
Łączna ilość m ² okien	2.725,30

WYLICZENIE WARTOŚCI SŁUŻĄCEJ DO PORÓWNIANIA OFERT

tabela Nr 6

Rodzaj powierzchni do sprzątania	Ilość m ²	cena za 1m ² netto w PLN	VAT w %	Cena za 1 m ² brutto w PLN	Wartość miesięczna netto w PLN	Ilość miesięcy/ częstotliwość	Łączny koszt netto PLN	Łączny koszt z VAT PLN
Pow. biurowa wraz z myciem okien	10.830,17					12		
Piwnice wraz z myciem okien	1.511,03					12		
Posesja	1.322,00					12		
Teren zielony do sprzątania	489,00					12		
Teren zielony do pielęgnacji IV - X	489,00					6		
Hotele wraz z myciem okien	107,40					12		
1 pracownik ryczałt miesięczny	X	X	X	X		12		
RAZEM	X	X	X	X		X		

DO ROZLICZEŃ PO PODPISANIU UMOWY BĘDĄ OBOWIĄZYWAŁY CENY JEDNOSTKOWE BRUTTO PODANE DLA KAŻDEGO RODZAJU SPRZĄTANEJ

POWIERZCHNI

SPRZĄTACZKA
Warszawa
ul. ... 20
00-724 WARSZAWA