**Załącznik nr 1 -** Formularz oferty

**Zamawiający:**

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OFERTA

 dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w BZP Nr ….... – N - 2019 w dniu ……………..2019 r. oferujemy:

1. **Usługę dzierżawy 55 szt. kserokopiarek,** których specyfikacje techniczno – eksploatacyjna oraz typ, model, producent, zawarta jest na załączniku nr ….(wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wymaganej specyfikacji) **wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturach rejonowych jej podległych,** zgodnie z Formularzem cenowym – Zał. Nr 1a - w kwocie :

- brutto ……………………………. zł, słownie zł: ………………………………………………… ……………… …………………………………………………………, w tym kwota netto …………………………. zł

/ wartość służąca do porównania złożonych ofert./

* 1. łączny koszt wykonania 9 772 900 kopii      wynosi . brutto..........................................zł.

/słownie.................................................................................................................................................... ....................................................................................zł./, w tym kwota netto .........................................zł.

* Cena netto za 1 kopię  wykonaną na kserokopiarce niskowydajnej wynosi:.............................. zł ,
* Cena netto za 1 kopię  wykonaną na kserokopiarce średniowydajnej wynosi:.............................. zł ,
* Cena z netto a 1 kopię  wykonaną na kserokopiarce wysokowydajnej wynosi:.............................. zł ,

1.2. łączny koszt usunięcia awarii urządzenia dla 40 zdarzeń (powstałej z winy użytkownika) bez kosztu wymienianych części wynosi:

 - brutto ...........................................zł. /słownie.............................................................................................. zł./, w tym kwota netto .........................................zł.

 \* Cena - koszt ryczałtowy (jednorazowy) usunięcia awarii urządzenia (powstałej z winy użytkownika) bez kosztu wymienianych części:

 - brutto ...........................................zł. /słownie.............................................................................................. zł./, w tym kwota netto .........................................zł.

* Następujący zakres usług ………..………………………………………………………………… będzie powierzony podwykonawcom (firmom) : ...............................................................................
1. Gwarantujemy pełną sprawność dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy.
2. Gwarantujemy, że proponowane do dzierżawy urządzenia będą wyposażone w twarde dyski i w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie kopiujące, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.), dyski te pozostaną na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych.
3. W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia **w ciągu do ….. godzin roboczych (***wybór miedzy do 4 godzin roboczych lub do 6 godzin roboczych*).
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie .... godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, zobowiązujemy się do dostarczenia i zainstalowania Zamawiającemu urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.
5. Zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu (14 dni) przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikiem stanowiącym wykaz poszczególnych jednostek Prokuratury, ilości wykonanych kopii na każdym z urządzeń, poniesionych kosztów oraz potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.
9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Nasz REGON : ...............................................
11. Nasz NIP: .........................................................................................
12. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest.................................................................................

tel: .............................., fax: .......................

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: p. …………………………………………..

 tel: .............................., fax: ......................., e-mail: ……………………………………………………

15. Nasze konto bankowe - Bank .....................................Nr...................................................................

16. Nasz e -mail : ……………………………………………………………………

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy podamy następujące dane:

* 1. W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

18.2 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

18.3 W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przedstawimy umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

* 1. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.

19. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

20. .Załącznikami do niniejszej oferty są;

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

21. Oferta nasza zawiera łącznie z załącznikami ............. ponumerowanych stron.

 ...................................................................

 imię , nazwisko, podpis wykonawcy

 (osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2

**Zamawiający:**

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ………………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………..……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………… ………………………..…………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 2a

**Zamawiający:**

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz. 1020)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów

……………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 3

**Zamawiający:**

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4 (składany na wezwanie)

**Zamawiający:**

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………….

………………………….

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………….

…………………………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Zamawiający (podmiot) adres** | **Przedmiot zamówienia** | **Data / termin realizacji** | **Wartość zamówienia w złotych** | **Uwagi** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5** (składany na wezwanie)

**Zamawiający:**

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

........................................................................................................................

........................................................................................................................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ……………….……………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez …………………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię , nazwisko****/Firma/\*** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia****/adres/\*** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 6

UMOWA nr PO VII WB 261.6.2019 /WZÓR

zawarta w Warszawie dnia roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 – 791 Warszawa, reprezentowaną przez ;

 - Prokuratora Okręgowego -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez :

 -

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – j.t. Dz. U. 2018 r. poz. 1986, ze zmianami , w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

* 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę dzierżawy łącznie 55 szt. kserokopiarek:
* 22 sztuki (niskowydajne) do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych
* 31 sztuk (średniowydajne) do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych
* 2 sztuki (wysokowydajne) do pracowni ksero w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,

wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturach rejonowych jej podległych zg z Załącznikiem Nr 2 i opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – dostawa i instalacja dzierżawionego sprzętu - 14 dni od daty podpisania umowy.

2 a. Usługa dzierżawy – zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.

3. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kserokopiarek, o których mowa w § 1

ust. 1, poprzez:

* usuwanie awarii – w ciągu ...... godz. ( od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 )
* dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

2. W sytuacji gdy naprawa kserokopiarki z przyczyn technicznych nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego wówczas Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu, dysku twardego z uszkodzonego urządzenia. Protokół przekazania podpisany przez Strony winien zawierać numer seryjny wymontowanego dysku.

2a. Strony ustalają, że tożsama procedura będzie obowiązywała w przypadku wycofania danej kserokopiarki z eksploatacji lub jej wymiany na inny egzemplarz, a także po zakończeniu niniejszej umowy.

2b. Dyski twarde z kserokopiarek, o których mowa w ust. 2 i 2a zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu bez ponoszenia przez niego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 3

Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami i dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz wymaganymi dokumentami, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają , że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną , w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy i Formularzem Cenowym będzie wynagrodzenie w kwocie brutto: ……………………….złotych, słownie: .…………… ………………………………………………………………………………… złotych, w tym kwota netto: …………………….. zł ,

1a. cena za 1 kopię wykonaną na kserokopiarce:

 - niskowydajnej netto: ……….……………….zł

 - średniowydajnej netto: ……….…………….zł.,

 - wysokowydajnej netto: ……….…………….zł.

1b. koszt ryczałtowy (jednorazowy) usunięcia awarii urządzenia bez kosztu wymienianych części:

 - brutto ...........................................zł. /słownie: ................................................................................ ……………………………………………………….zł./, w tym kwota netto .........................................zł.

2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone dla każdego z urządzeń jako iloczyn faktyczne wykonanych przez to urządzenie w danym miesiącu kserokopii i ceny brutto za 1 szt. kopii, zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.

3. Cena określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dn. 10 października 2002 roku, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaistniałych zmian, o których mowa wyżej, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów wraz z wyliczeniami, które potwierdzą faktyczny wzrost kosztów z tytułu realizacji umowy.

4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii odpowiednio dla każdego urządzenia, na konto Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu ……. godz., Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie zastępcze o standardzie nie gorszym niż sprzęt dzierżawiony.

2 W przypadku awarii spowodowanej przez niewłaściwe użytkowanie, koszty naprawy pokryje Zamawiający, po zatwierdzeniu wartości kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny awarii,
2. Awaria musi być potwierdzona przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną
	* 1. Wszelkie awarie należy zgłaszać do Wykonawcy pod Nr tel. …………………………….

a. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: pan/pani ………………………………………., Nr telefonu …………………………………………….

b. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: pan/pani ………………………………………., Nr telefonu …………………………………………….

§ 6

* + - 1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 ust. 1 lub nie dostarczenia urządzenia zastępczego.
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
3. Naliczone kary umowne będą potrącane z faktury wystawionej w danym miesiącu.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości wydzierżawionych kserokopiarek na cały okres trwania umowy.

2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia pełną sprawność urządzeń, oraz bieżącą dostawę materiałów eksploatacyjnych.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesiące, od daty dostarczenia i zainstalowania dzierżawionych urządzeń – (14 dni od daty podpisania umowy) we wskazanych lokalizacjach, lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia i pisemnej formy wypowiedzenia z podaniem przyczyn.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza jej postanowienia.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim, do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

3. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

3. Wykaz załączników do umowy;

3.1 Zawiadomienie o wyborze oferty.

3.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3.3 Formularz oferty

3.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz dokumentami – kopie umów o pracę.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 7 **- Opis przedmiotu zamówienia**

**I *.*Specyfikacja Kopiarek *-*** Kserokopiarki powinny spełniać co najmniej określone poniżej wymagania;

**1/ Kserokopiarki nisko-wydajne - 22 sztuk do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Prędkość Format A4 | Nie mniej niż 30 kopii/minutę |
| Prędkość Format A3 | zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia |
| Typ | Laserowa |
| Pamięć RAM | Nie mniej niż 1 GB  |
| Format papieru | A-4 – A-3 |
| Gramatura | 64 do 90 g/m2 |
| Powiększenie  | 25 – 400% |
| Jednorazowa ilość kopii | 1 do 999 |
| Kasety na papier | Minimum 2 kasety po 550 ark (80g/m2) w zakresie formatu A4- A3 + Kaseta dużej pojemności min 2.000ark (80g/m2) A4 |
| Duplex | Standard |
| Funkcja sortowania elektronicznego | Wymagane  |
| Finiszer ze zszywaniem | Wymagany, zszywanie min 50 ark |
| Menu ekranowe w języku polskim | Wymagane  |
| Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym | Wymagane  |
| Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy | Wymagane |
| Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową | Niewymagalne |
| Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący - dot. danej lokalizacji | Wymagane |

 **2/ Kserokopiarki średnio-wydajne - 31 sztuk do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Prędkość Format A4 | Nie mniej niż 45 kopii/minutę |
| Prędkość Format A3 | zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia |
| Typ | Laserowa |
| Pamięć RAM | Nie mniej niż 1 GB  |
| Format papieru | A-4 – A-3 |
| Gramatura | 64 do 90 g/m2 |
| Powiększenie  | 25 – 400% |
| Jednorazowa ilość kopii | 1 do 999 |
| Kasety na papier | Minimum 2 kasety po 550ark (80g/m2) w zakresie formatu A4- A3 + Kaseta dużej pojemności min 2.000ark (80g/m2) A4 |
| Duplex | Standard |
| Funkcja sortowania elektronicznego | Wymagane  |
| Finiszer ze zszywaniem | Wymagany, zszywanie min 50 ark |
| Menu ekranowe w języku polskim | Wymagane  |
| Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym | Wymagane  |
| Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy | Wymagane |
| Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową | Niewymagalne |
| Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący – dot. danej lokalizacji | Wymagane |

**3/ kserokopiarki wysokowydajne - 2 sztuki do pracowni ksero w Prokuraturze Okręgowej**

 **w Warszawie**

|  |  |
| --- | --- |
| Prędkość Format A4 | Nie mniej niż 85 kopii/minutę |
| Prędkość Format A3 | zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia |
| Typ | Laserowa |
| Pamięć RAM | Nie mniej niż 1 GB  |
| Format papieru | A-4 – A-3 |
| Gramatura | 64 do 200 g/m2 |
| Powiększenie  | 25 – 400% |
| Jednorazowa ilość kopii | 1 do 999 |
| Kasety na papier | Minimum 4 kasety w zakresie formatu A4- A3 na min. 7500 arkuszy (80g/m2) |
| Duplex | Standard |
| Funkcja sortowania elektronicznego | Wymagane  |
| Finiszer ze zszywaniem | Wymagany 2 tace, zszywanie min 50 ark |
| Menu ekranowe w języku polskim | Wymagane  |
| Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym | Wymagane  |
| Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy | Wymagane |
| Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową | Niewymagalne |
| Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący – dot. danej lokalizacji | Wymagane |

4/ Wszystkie urządzenia muszą posiadać dysk twardy o poj. min. 60 GB z funkcją automatycznego usuwania przez nadpisywanie danych (usuwanie ostatnio kopiowanego dokumentu) lub z funkcją szyfrowania danych na dysku.

5/ W przypadku konieczności zmiany miejsca instalacji sprzętu, związanej z koniecznością naprawy bądź zakończenia umowy, dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.

II. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do oddania w dzierżawę Zamawiającemu łącznie 55 szt. kserokopiarek, dostarczenia i zainstalowania ich we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz do wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą i do wykonywania czynności zapewniających prawidłową pracę, działanie wydzierżawionych kserokopiarek oraz do dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, za wyjątkiem papieru ksero.

1/ Oddane w dzierżawę kserokopiarki mogą być nowe lub używane.

2/ Wykonawca może zaoferować kserokopiarki o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego,

3/ Wykonawca na swój koszt dostarczy, a po upływie okresu dzierżawy odbierze przedmiot dzierżawy do/z miejsc instalacji wskazanych przez Zamawiającego.

4/ Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w ramach umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.

5/ Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Zapłata będzie stanowiła iloczyn wykonanych w poszczególnych jednostkach kopii i ceny jednostkowej za 1 kopię wskazanej w ofercie Wykonawcy, dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego i dla każdego urządzenia osobno.

6/ Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez:

- usuwanie awarii - w ciągu ..... godz. roboczych od zgłoszenia ( od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 ) ,

- dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

7/ W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie .... godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.

8/ Wykonawca ubezpieczy przedmiot dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.

9/ Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn wykonanych w danym miesiącu kserokopii A4 i ceny netto za 1 kopię plus należny podatek VAT.

10/ Naprawy oraz konieczności dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będzie każdorazowo telefonicznie lub za pośrednictwem faxu., w godz. 8:15 - 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

11/ Wykonawca uznaje ten sposób przesłania zlecenia i zobowiązuje się przystąpić do naprawy urządzenia lub dostarczenia tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych najpóźniej w następnym dniu roboczym.

III Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego - Załącznik Nr 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Prokuratura** | **Adres** | **Ilość wykonanych kopii A 4 w ciągu 1 miesiąca****(szacunkowa)** | **Ilość kserokopiarek****dzierżawa** **w szt.** |
| 1. | Okręgowa w Warszawie + Sąd +  | Warszawaul. Chocimska 28(pracownia ksero) | 19 000110 64049 210 | 7 - niskowydajne11 - średniowydajne2 - wysokowydajne |
| 2. | Rejonowa Warszawa  Mokotów | Warszawa ul. Wiktorska 91 | 28 310 | 4 - średniowydajne |
|  3. |  Rejonowa Warszawa  Ochota | Warszawa ul. Wiślicka 6 | 11 56012 360 | 3– niskowydajne2 - średniowydajne |
|  4. | Rejonowa Warszawa:* Śródmieście

- Śródmieście Północ | Warszawa ul. Krucza 38/42  | 13 03069 960 | 4 – niskowydajne6 - średniowydajna |
|  5. | Prok. Okręgowa - Wydział d.s. WojskowychProk. Rejon. Warszawa Ursynów | Warszawa ul. Nowowiejska 26B | 17 080 | 2 - średniowydajne |
| 6. | Rejonowa WarszawaWola  | Warszawaul. Ciołka 14 | 11 9509 610 | 2 – średniowydajne2 – niskowydajne |
| 7. | Rejonowa WarszawaŻoliborz | Warszawaul. Krasińskiego 64 | 6 20018 140 | 1 **-** średniowydajna5 – niskowydajne |
| 8. | Prokuratura Rejonowaw Pruszkowie | Pruszkówul. Stalowa 33 | 14 860 | 2 - średniowydajne |
| 9. | Prokuratura Rejonowaw Grodzisku Mazowieckim | Grodzisk Maz.ul. Żydowska 19 | 5 530 | 1 - niskowydajna |
| 10. | Prokuratura Rejonowa w Piasecznie | Piasecznoul. Kościuszki 14 | 10 760 | 1 - średniowydajna |
| **Razem w okresie 1 miesiąca** | **76 870****281 120****49 210** | **22 – niskowydajne****31 - średniowydajne****2 - wysokowydajne** |

Podane powyżej ilości kopii w okresie 1 miesiąca dla poszczególnych Prokuratur, są ilościami szacunkowymi.

Wykonawca może zaproponować urządzenia o wyższych parametrach (ilość kopii/min).

 **ZALECA SIĘ ABY NA DANYM REJONIE DZIERŻAWIONE URZĄDZENIA BYŁY TAKIE SAME – ten sam typ, model, producent.**

Załącznik Nr 1a

**FORMULARZ CENOWY**

**1a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | ILOŚĆ KOPII A4/ szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcy/ | CENA **netto** ZA 1 KOPIĘ FORMATU A4 W PLN | KOSZT NETTO ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA w PLN (2 x. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1/ | 1 844 900 /dotyczy 22 szt./ |  |  |
| 2/ | 6 746 900 /dotyczy 31 szt./ |  |  |
| 3/ | 1 181 100 /dotyczy 2 szt./ |  |  |
| RAZEM NETTO PLN  |  |

**1b**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Usunięcie awariiszacunkowa ilość – 24 mies. | CENA **netto** ryczałtowa (jednorazowa) usunięcia awarii W PLN | KOSZT netto ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA w PLN (2 x. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1/ | 40 |  |  |
| RAZEM NETTO PLN  |  |

**ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 1a + 1b / wartość służąca do porównania Ofert/**

- **netto zł: ................................................**

słownie zł......................................................................................................................................,

- VAT zł: ………………….. ,

- brutto zł: …………………….

UWAGA: cena netto za 1 kopię może być wyrażona w dowolnej ilości cyfr po przecinku np. 0,05873 PLN, natomiast łączna wartość netto wszystkich kopii z wszystkich Jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty / jedynie dwa miejsca po przecinku.

W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner - dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt przeglądów, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u zamawiającego itp.).

 …………………………………………

*(podpis)*