

(Wykonawcy, strona internetowa, tablica ogłoszeń)

Zaproszenie do złożenia ofert na usługę:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych”**

1) Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa,  
NIP: 525-10-08-711 REGON: 000000247  
[www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl) e-mail: [zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl)  
FAKS +48 22 2173129

2) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018., poz. 1986 ze zm.) Znak sprawy **PO VII WB 262.32.2019**

Opis przedmiotu Zamówienia:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w Prokuratur Rejonowych jej podległych”

**CPV: : 30192113-6 -wkłady drukujące**

**30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów**

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia– 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej w umowie.

4) **Oferta powinna zawierać :**

- Formularz oferty – Załącznik nr 1;

- Formularz cenowy – Załącznik nr 2;

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3

- **Referencje** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

6) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów” w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28 Dziennik Podawczy, nie później niż do **godz. 11<sup>30</sup> dnia 23.05.2019 roku.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 23.05.2019 r. o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- innych danych jeśli będą niezbędne.

7) Kryteria wyboru oferty:

| I.p. | opis kryteriów oceny      | znaczenie |
|------|---------------------------|-----------|
| 1    | Cena - łączna cena oferty | 100       |

Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

**Cena ofertowa**

- max. 100 pkt

- waga kryterium 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100, zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$$

Ofercie, której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z wskazanym wyżej wzorem.

8) Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

- Piotr Filipowicz

fax +48 22 217-31-29

e-mail: [zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl)

**9) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie



dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać .  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców .

10) O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl) Umowa będzie zawarta z wykonawcą, który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO- Załącznik nr 5

**Zatwierdził:**

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Warszawie

*Paweł Blachowski*

INSPEKTOR  
OCHRONY SANITARNYCH  
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ  
w Warszawie

*Maciej Dziewulski*

p.o. Kierownik  
Samodzielnej  
ds. Informacji  
o Wykonaniu

w/z Dyrektora  
Finansowo-Administracyjnego

KIEROWNIK DZIAŁU  
Administracji Gospodarczej

STARSZY KSIĘGOWY  
PROKURATURY OKRĘGOWEJ  
w Warszawie

*mgr Piotr Filipowicz*

**Formularz oferty – Załącznik nr 1**

.....dnia .....

/miejscowość/

**OFERTA CENOWA**

dla:

Prokuratury Okręgowej w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791Warszawa

**Niżej podpisany/i**

.....

**działając w imieniu i na rzecz**

.....

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

**REGON:** .....; **NIP:** .....

**Tel.** ..... **Fax.** .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w prokuratur rejonowych jej podległych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy za:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz wykazem materiałów eksploatacyjnych.

a) Cena – wynagrodzenie w kwocie netto (bez podatku VAT): ..... złotych  
(słownie.....)

.....złoty), łącznie z podatkiem VAT(brutto):.....słownie.....  
.....zł (wartość służąca do porównania ofert), w tym kwota podatku VAT  
.....zł.)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, które stanowią integralną część umowy.

3. Udzielamy gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty wykonania usługi.

4. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

5. Zamówienie będziemy realizować w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej w umowie.

6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostawy.

7. Oświadczamy, że warunki umowy stanowiące załącznik do zapytania cenowego akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

Pan/Pani: ..... tel./fax: .....  
e-mail: .....



11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych.

..... dnia .....  
/miejscowość/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Formularz cenowy – załącznik nr 2

| Typ drukarki            | Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego | wymagane parametry (wydajność, pojemność) materiału eksploatacyjnego | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość zamówienia brutto (zł) kol. 6x7 | Producent/ Nazwa handlowa oferowanego produktu |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2                       | 3                                             | 4                                                                    | 5           | 6     | 7                            | 8                                       | 9                                              |
| HP DeskJet 450          | C6656 (czarny)                                | 450 kopii A4*                                                        | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |
|                         | C6657AE (3-color)                             | 400 kopii A4**                                                       | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |
| HP DeskJet 460C         | C8765EE (338) czarny                          | 450 kopii A4*                                                        | szt.        | 3     |                              |                                         |                                                |
|                         | C8766EE (343) kolor                           | 330 kopii A4**                                                       | szt.        | 3     |                              |                                         |                                                |
| Lexmark C500            | C500H2KG (czarny)                             | 5000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | C500H2CG (błękitny)                           | 3000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | C500H2MG (purpurowy)                          | 3000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | C500H2YG (żółty)                              | 3000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | 12A7360                                       | 5000 kopii A4***                                                     | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
| HP LaserJet 1000/1200   | C7115A                                        | 2500 kopii A4***                                                     | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
| HP LaserJet 1005        | CB435A                                        | 1500 kopii A4***                                                     | szt.        | 108   |                              |                                         |                                                |
| HP LaserJet 1010/1020   | Q2612A                                        | 2000 kopii A4***                                                     | szt.        | 410   |                              |                                         |                                                |
| HP LaserJet 2015dn      | Q7553X                                        | 7000 kopii A4***                                                     | szt.        | 27    |                              |                                         |                                                |
| HP LaserJet P2055d      | CE505X                                        | 6500 kopii A4***                                                     | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |
| HP Color LaserJet 2600N | Q6000A (czarny)                               | 2500 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | Q6001A (błękitny)                             | 2000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | Q6002A (żółty)                                | 2000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
|                         | Q6003A (purpurowy)                            | 2000 kopii A4*                                                       | szt.        | 1     |                              |                                         |                                                |
| HP LaserJet 3005        | Q7551A                                        | 6500 kopii A4***                                                     | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |
| Xerox Phaser 3117       | 106R01159                                     | 3000 kopii A4***                                                     | szt.        | 16    |                              |                                         |                                                |
| Xerox Phaser 4510DT     | 113R00712                                     | 19000 kopii A4*                                                      | szt.        | 4     |                              |                                         |                                                |
| OKI/C5200               | 42127408 (czarny)                             | 5000 kopii A4*                                                       | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |
|                         | 42127407 (błękitny)                           | 5000 kopii A4*                                                       | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |
|                         | 42127406 (purpurowy)                          | 5000 kopii A4*                                                       | szt.        | 2     |                              |                                         |                                                |



|                              |                                  |                            |      |     |  |  |  |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------|-----|--|--|--|
|                              | 42127405 (zółty)                 | 5000 kopii A4*             | szt. | 2   |  |  |  |
| OKI/B6200                    | OKI 09004078                     | 1000 kopii A4*             | szt. | 2   |  |  |  |
| HP Laser Jt 1606dn           | CE278A (black)                   | 2100kopii A4               | szt. | 340 |  |  |  |
| Canon MF6680dn               | CRG-720 (black)                  | 5000 kopii A4              | szt. | 1   |  |  |  |
| Canon MF4380dn               | FX10(black)                      | 2000 kopii A4              | szt. | 1   |  |  |  |
| HPLJ 400                     | Toner HP CF 280 X                | 6900 kopii A4              | szt. | 8   |  |  |  |
| OKI B 411                    | Toner OKI B 411                  | 3000 kopii A4              | szt. | 68  |  |  |  |
| OKI B 411                    | Bęben OKI B 411/B 431            | ---                        | szt. | 2   |  |  |  |
| HP Laser Jet 1102            | Toner HP CE 285A                 | 1600 kopii A4              | szt. | 111 |  |  |  |
| Panasonic KX-FL 513/613      | Moduł bębna Panasonic KX-FL FA4E | 10000 stron                | szt. | 16  |  |  |  |
| Panasonic KX-FL 513/613      | Toner KX-FA 83E                  | 2500 stron przy zadruku 5% | szt. | 207 |  |  |  |
| Panasonic MB2025             | bęben                            | ---                        | szt. | 44  |  |  |  |
| Panasonic MB 2025            | toner                            | ---                        | szt. | 1   |  |  |  |
| Do drukarki Entepreis CE390A | toner                            | 10000                      | szt. | 1   |  |  |  |
| Canon 6650dn                 | toner CRG 719M black             | 6400                       | szt. | 13  |  |  |  |
| Drukarka Bother 5250         | Bęben 3100                       | ---                        | szt. | 1   |  |  |  |
| Drukarka Bother 5250         | toner                            | 7000                       | szt. | 3   |  |  |  |
| Kyocera TK130                | Toner                            | 7200                       | szt. | 3   |  |  |  |
| HP 3005dn                    | toner                            | 6500                       | szt. | 3   |  |  |  |
| HPLJ 1320                    | toner                            | 2500                       | szt. | 21  |  |  |  |
| Kyocera 1035                 | toner                            | 7200                       | szt. | 1   |  |  |  |
| Lexmark MS 510dn             | Toner (502x)                     | 10000                      | szt. | 231 |  |  |  |
| Lexmark MS 510dn             | bęben                            | 60000                      | szt. | 3   |  |  |  |
| Lexmark MX 511dn             | toner                            | 20000                      | szt. | 42  |  |  |  |

|                       |                          |  |        |      |     |  |  |  |
|-----------------------|--------------------------|--|--------|------|-----|--|--|--|
| Lexmark MX 511dn      | bęben                    |  | 60000  | szt. | 11  |  |  |  |
| Kyocera FS-4200       | toner                    |  | 25000  | szt. | 1   |  |  |  |
| Kyocera FS-4200       | bęben                    |  | 50000  | szt. | 5   |  |  |  |
| Kyocera FS-c5250      | Toner black              |  | 7000   | szt. | 3   |  |  |  |
|                       | Toner cyan               |  | 5000   | szt. | 3   |  |  |  |
|                       | Toner żółty              |  | 5000   | szt. | 3   |  |  |  |
|                       | Toner magenta            |  | 5000   | szt. | 3   |  |  |  |
| Kyocera FS-c5250      | Bęben                    |  | 200000 | szt. | 2   |  |  |  |
| Kyocera FS 2020       | toner                    |  | 12000  | szt. | 3   |  |  |  |
| Kyocera FS 2020       | bęben                    |  | 300000 | szt. | 5   |  |  |  |
| Kyocera Taifex 3050   | Toner black              |  | 25000  | szt. | 25  |  |  |  |
|                       | Toner cyan               |  | 15000  | szt. | 1   |  |  |  |
|                       | Toner magenta            |  | 15000  | szt. | 1   |  |  |  |
|                       | Toner yellow             |  | 15000  | szt. | 1   |  |  |  |
| Kyocera Taifex 3050   | Pojemnik na zużyty toner |  | 100000 | szt. | 3   |  |  |  |
| HP LJ 3055            | toner                    |  | 2000   | szt. | 2   |  |  |  |
| Lexmark MX 510de      | toner                    |  | 20000  | szt. | 5   |  |  |  |
| Lexmark MX 510de      | bęben                    |  | 60000  | szt. | 3   |  |  |  |
| HP LJ CP 4525         | toner                    |  | 8000   | szt. | 2   |  |  |  |
| KMBizHub c 364        | Toner black              |  | 27000  | szt. | 2   |  |  |  |
|                       | Toner żółty              |  | 25000  | szt. | 2   |  |  |  |
|                       | Toner magenta            |  | 25000  | szt. | 2   |  |  |  |
|                       | Toner cyan               |  | 25000  | szt. | 2   |  |  |  |
| KMBizHub c 364        | bęben                    |  | 90000  | szt. | 2   |  |  |  |
| KMBizHub c 364        | Pojemnik na toner        |  | 40000  | szt. | 2   |  |  |  |
| OKI B432              | toner                    |  | 3000   | szt. | 168 |  |  |  |
| OKI B432              | bęben                    |  | 25000  | szt. | 5   |  |  |  |
| Epson SureColor T5200 | Tusz photo black         |  | 700 ml | szt. | 2   |  |  |  |
|                       | Tusz cyan                |  | 700 ml | szt. | 2   |  |  |  |

|                                                                                                                          |                         |        |      |    |              |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|------|----|--------------|----------|--|
|                                                                                                                          | Tusz magenta            | 700 ml | szt. | 2  |              |          |  |
|                                                                                                                          | Tusz yellow             | 700 ml | szt. | 2  |              |          |  |
|                                                                                                                          | Tusz matte black        | 700 ml | szt. | 2  |              |          |  |
| Epson SureColor T5200                                                                                                    | Pojemnik na zużyty tusz | ---    | szt. | 2  |              |          |  |
| Kyocera FS 4020                                                                                                          | Toner                   | 20000  | szt. | 2  |              |          |  |
| Kyocera FS 4020                                                                                                          | Bęben                   | 300000 | szt. | 6  |              |          |  |
| HP LaserJet 1150                                                                                                         | Toner Q2624A            | ---    | szt. | 8  |              |          |  |
| Kyocera DK 170 do FS-1035                                                                                                | bęben                   | ---    | szt. | 2  |              |          |  |
| Canon MF4570                                                                                                             | CRG-728                 | ---    | szt. | 1  |              |          |  |
| Kyocera                                                                                                                  | TK 5140 Black           | ---    | szt. | 1  |              |          |  |
| Kyocera                                                                                                                  | TK 5140 Yellow          | ---    | szt. | 1  |              |          |  |
| Kyocera                                                                                                                  | TK 5140 CYAN            | ---    | szt. | 1  |              |          |  |
| Kyocera                                                                                                                  | TK 5140 MAGENTA         | ---    | szt. | 1  |              |          |  |
| SHARP                                                                                                                    | Toner SHARP MX206 GT    | ---    | szt. | 3  |              |          |  |
| HP M609                                                                                                                  | toner CF237Y            | 41000  | szt. | 6  |              |          |  |
| HP M527                                                                                                                  | toner CF287X            | 18000  | szt. | 10 |              |          |  |
| HP M203DN                                                                                                                | toner CF230X            | 3500   | szt. | 21 |              |          |  |
| HP M203DN                                                                                                                | bęben CF232A            | 23000  | szt. | 8  |              |          |  |
| zwana wydajność przy zadruku 5%<br>arowana wydajność przy zadruku 15%<br>larowana wydajność zgodna z normą ISO/IEC 19752 |                         |        |      |    | <b>RAZEM</b> | <b>x</b> |  |



### Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, bez śladów używania, pełnowartościowych wykonanych z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nieregenerowanych, nie refabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału i terminem przydatności do użycia. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. Oferowane produkty muszą spełniać wymagane prawem normy, odpowiadać określonym specyfikacjom technicznym oraz posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty.

Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający: typ sprzętu, rodzaj materiału eksploatacyjnego, wymagane parametry materiałów eksploatacyjnych oraz szacunkowe ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy tych urządzeń. Mając na uwadze określone przeznaczenie przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga, aby wyceniane (oferowane) przez wykonawców materiały posiadały parametry jakościowe takie, jakimi charakteryzują się materiały określone w Załączniku nr 2 bądź lepsze.

**Dla urządzeń HP M609, HP M527, HP M203DN, HP M203DN wymagane są materiały oryginalne.**

Ilości materiałów eksploatacyjnych wykazane w Załączniku nr 2 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi na podstawie przewidywanego zużycia materiałów eksploatacyjnych w okresie przyszłych 12 miesięcy. Ilości te przyjęte są dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szczegółowe zestawienie typów drukarek, rodzaj materiału eksploatacyjnego, wymagane parametry materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot dostawy, ilości, ceny jednostkowe brutto przedstawione zostały w Formularzu Cenowym.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w oparciu o zamówienia Zamawiającego, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj materiału eksploatacyjnego. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty złożenia zamówienia faxem do Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 (do magazynu), w godz. 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca będzie odbierał opakowania po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych na podstawie każdorazowo składanego przez Zamawiającego zgłoszenia faksem, potwierdzonego na piśmie, w terminie do 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia, co najmniej jeden raz w miesiącu, w godz. 8.15 – 16.15, od poniedziałku do piątku. Miejscem dostaw przedmiotu zamówienia i odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.



**Wzór umowy – Załącznik nr 4**

**UMOWA PO VII WB 262....2019**

Zawarta w Warszawie dnia ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa, NIP: 525-10-08-711, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Prokurator Okręgowy w Warszawie – .....

a

Firmą..... z siedzibą w.....  
NIP:....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, działającą w oparciu o wpis do ..... pod nr....., prowadzonego przez ..... którą reprezentuje:

.....  
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych”** nr PO VII WB 262....2019 tryb udzielenia zamówienia; przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych określonych w wykazie Załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będące przedmiotem niniejszej umowy materiały eksploatacyjne wykazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, i ofercie Wykonawcy z dnia .....f.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju asortymentu, na rzecz innego, stanowiącego przedmiot zamówienia. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% ceny podanej w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wszystkich opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego i na swój koszt.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w §5 ust. 1 pkt 3

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do **drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych o których mowa w § 1.**
- 2) dostarczenia materiałów eksploatacyjnych własnym środkiem transportu, na swój koszt, do magazynu Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28 00-791 Warszawa .
- 3) dokonania dostawy w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od momentu złożenia zamówienia wysłanego faksem lub telefonicznie na numer ....., dostawa w godz. 8:15 – 16:15, od poniedziałku do piątku.
- 4) braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 2 (dwóch) dni



przypadku braków jakościowych poprzez wymianę materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad.

- 5) odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych dokonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowo składanego przez Zamawiającego zgłoszenia faxem potwierdzonego na piśmie, w terminie do 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia, co najmniej jeden raz w miesiącu, w godz. 8:15 – 16:15, od poniedziałku do piątku.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz zapłaty wynagrodzenia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy dokona sprawdzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do wymaganych parametrów i kompletności, opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy oraz, że ich cena jednostkowa brutto jest zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia .....

#### **§ 5**

##### **Ceny i warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy, w oparciu o złożoną ofertę, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, w wysokości:

1) wartość bez podatku VAT (netto) ..... zł

(słownie złotych:

.....),

2) plus ..... zł podatku VAT,

3) cena z podatkiem VAT (brutto) wynosi ..... zł

(słownie złotych: .....)

2. Ceny obejmują wszystkie koszty związane z dostawą materiałów eksploatacyjnych i odbiorem zużytych w tym: koszty transportu, dostawy oraz wniesienia o magazynu, należne podatki, koszty gwarancji.

Cena jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Ceny podane w załączniku nr 2 obowiązują przez cały okres trwania umowy
4. Za dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone materiały w cenach jednostkowych brutto zaproponowanych w ofercie Wykonawcy z dnia.....
5. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przyjęcia dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenia rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Wszystkie faktury wystawione będą na Prokuraturę Okręgową w Warszawie, NIP: 525-10-08-711.
9. Płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.

## § 6

### Gwarancja

1. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, będą oryginalne/ równoważne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta. Minimalny okres przydatności do użycia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, zachowanie prawidłowych parametrów materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku uszkodzenia drukarki z powodu niewłaściwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z tego powodu, sprzętu.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

## § 7

### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą: P. ...., (tel. +48 22 .....).
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów



z Zamawiającym P. .... (tel. ....).

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu i numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Zamawiający oświadcza, iż reprezentując ją osoba jest upoważniona jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom skierowanym do wykonania umowy treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik 6 do niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres, w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od dysponenta właściwego stopnia, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na zasadach określonych w ust. 3 oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio, jeśli odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przepis § 9 ust. 1 nie znajduje zastosowania.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten ostatni zapłaci karę umowną w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 pkt 3).
2. W przypadku niezachowania terminu wykonania dostawy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej dostawy, określonych w §5 ust. 1 pkt 3) za każdy dzień zwłoki i odstąpić od niezrealizowanej części umowy.
3. Kary umowne zostaną potrącone z najbliższej faktury złożonej za dostarczone materiały eksploatacyjne.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu podmiotowi, ani też przełać na niego swoich praw wynikających z umowy. Uchybienie temu obowiązkowi może skutkować rozwiązaniem umowy, przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym.
2. Wszelkie zmiany postanowień i uzupełnienia niniejszej umowy dozwolone są tylko w granicach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewidzianych w, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wynikać w ramach realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 11**

### **Załączniki do umowy**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych
- 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 –Wzór umowy
- 5) Klauzula informacyjna art. 13 RODO
- 6) Klauzula informacyjna art. 14 RODO
- 7) Oferta Wykonawcy z dnia .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO- Załącznik nr 5**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20;
  - w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty email: [iod@warszawa.po.gov.pl](mailto:iod@warszawa.po.gov.pl);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 o ustawy Prawo zamówień publicznych, nr PO VII WB 262....2019 pod nazwą „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w Prokuratur Rejonowych jej podległych”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Prokurator Okręgowy w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w następujący sposób:
  - 1) email: [iod@warszawa.po.gov.pl](mailto:iod@warszawa.po.gov.pl)
  - 2) pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz oferenta, polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z oferentem oraz ułatwienia komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustalenie osób odpowiedzialnych za jej realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w pkt 3 nie jest dokonywane w ramach realizacji zadań publicznych administratora.
5. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Firmy ..... z siedzibą w .....
6. Administrator otrzymuje w sposób określony w pkt. 4 dane osobowe w postaci .....osoby wyznaczonej do wykonania umowy nr ..... lub osoby uprawnionej do kontaktów.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - 4) sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.