Warszawa 2017 - 11 - 10

ZP /76 /2017

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, zwanej dalej Pzp) , od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

**Przedmiot zamówienia:**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

**Tryb postępowania**: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

**………………**

**1. Zamawiający:**  PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

**ul. Chocimska 28**

**00-791 Warszawa**

fax (+48 22) 2173128

[www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl/)

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

**2. Tryb udzielenia zamówienia** :

przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

Część 01- Komputer przenośny 56 szt., Część 02 – Drukarka laserowa format A 4 50 szt. , Część 03 – Urządzenie wielofunkcyjne 20 szt. , Część 04 – Skaner 10 szt.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30213100-6 Komputery przenośne

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

**4. Termin wykonania zamówienia**: do 18.12.2017 r. wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia, w tym powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane dostawy, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania dostawy, umowy+faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3). Wykonawca , którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;**

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

6.2.1. **W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);

**6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**6.4. Inne dokumenty**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ( załącznik Nr 2a).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl), przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej). Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska oraz Pan Piotr Filipowicz . Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

**8. Wymagania dotyczące wadium;**

Wadium nie jest wymagane.

**9.Termin związania ofertą;**

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym:
2. ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
3. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;
4. każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
5. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
6. oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem ,,Oferta’’ i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności jej otwarcia.

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

11.1.Termin składania ofert **20.11.2017r. godz. 11.30.**Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone .

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

11.5**.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 1200**.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12.2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

12.3. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (załącznik nr 5 )*,* w tym między innymi:

a) wartość usługi,

b) koszty zakupu, transportu, użytych urządzeń oraz innych materiałów, sprzętów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie utrudnienia;

c) koszty dojazdu;

d) wynagrodzenia i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia,

e) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

f) wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;

g) inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

12.4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

12.5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku ustawowej podwyżki stawki VAT. Ustawowe obniżenie tej stawki spowoduje naliczanie cen brutto zg. z wprowadzonymi zmianami dot. wysokości podatku VAT.

12.6. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w  niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**;

13.1**. Dotyczy wszystkich części:**

Cena oferty- 60 %.

Okres gwarancji - 40 %

13.2. Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

**Cena ofertowa** - max. 60 pkt

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

cena oferty najtańszej **x 60 = ilość pkt dla oferty badanej**

cena oferty badanej

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

13.3. **Okres gwarancji**:

2 lata (minimum) – 0 pkt.

3 lata – 20 pkt.

4 lata – 30 pkt.

Powyżej 4 lat – 40 pkt.

13.4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej z części.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**16) Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego:**

zawarty jest w załączniku numer 5, stanowiącym integralną część SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego .

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty,

- opisu przedmiotu Zamówienia,

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18) Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Wykonawca poda na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z  innych dokumentów.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a).

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
2. Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp

Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp

Załącznik 4: Wykaz dostaw

Załącznik 5: Wzór umowy

Dział 4: Opis przedmiotu zamówienia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Cz. 01**

**Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych**

**1. Komputer przenośny Liczba sztuk: 56**

**Oferowany model \* ……………………..\*\* Producent \* …………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis funkcjonalności oraz wymagań minimalnych** | | **Parametry techniczne**  **oferowanego sprzętu**  **(tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)** |
|  | Funkcjonalność | Notebook będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, |  |
| 1 | Procesor | Procesor o wydajności osiągającej w teście PassMark - CPU Mark Common CPUs co najmniej wynik 3050 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net/common\_cpus.html). | Producent (podać nazwę):  ………………………………………………….  Nazwa procesora: (podać nazwę)  …………………………...…………………….. |
| 2 | Ekran | Ekran 12,3” o rozdzielczości min. 2736x1824, wsparcie dla pióra cyfrowego  Współczynnik proporcji ekranu 3:2, obsługa dotykiem, Ekran z powłoką Gorilla Glass 4 | spełnia/nie spełnia  1)niewłaściwe skreślić |
| 3 | Porty | Pełnowymiarowe USB 3.0, Mini DisplayPort 1.2, microSD, gniazdo słuchawkowe 3.5 mm, złącze klawiatury | spełnia/nie spełnia  1)niewłaściwe skreślić |
| 4 | Pamięć RAM | 4 GB pamięci RAM | spełnia/nie spełnia  1)niewłaściwe skreślić |
| 5 | Dysk twardy | 128 GB SSD | spełnia/nie spełnia  1)niewłaściwe skreślić |
| 6 | Kamery | Tylna 8 MP funkcją automatycznego ustawiania ostrości, przedni 5 MP, nagrywanie video 1080 dla obydwu kamer, kamera na podczerwień dla funkcji wykrywania twarzy |  |
| 7 | Sieć | Sieci bezprzewodowe Wi-Fi w standardzie 802.11ac; technologia bezprzewodowa Bluetooth 4.0 zgodna ze standardem IEEE 802.11a/b/g/n |  |
| 8 | Karta graficzna | Zintegrowana, Ze wsparciem dla DirectX 12, Open CL 2.0, OpenGL 4.4 | spełnia/nie spełnia |
| 9 | Karta dźwiękowa | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, Dwa wbudowane mikrofony stereofoniczne – z przodu z funkcją redukcji szumów i z tyłu, głośniki Dolby Audio™ Premium - wysokiej jakości | spełnia/nie spełnia |
| 10 | Klawiatura | Z możliwością odłączania od komputer, komputer pracuje wówczas w trybie tabletu , klawiatura w zestawie | spełnia/nie spełnia |
| 11 | Inne | Akcelerometr Czujnik światła Żyroskop Magnetometr | spełnia/nie spełnia  1)niewłaściwe skreślić |
| 13 | Obudowa | 1. Obudowa magnezowa o sumie wymiarów wszystkich boków nie przekraczającej 55 cm. 2. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie. | spełnia/nie spełnia  Podać wymiary  Długość: …………. cm  Szerokość: ………… cm  Wysokość: ………… cm |
| 14 | Zasilanie | W zestawie, bateria wbudowana | spełnia/nie spełnia |
| 15 | Oprogramowanie | Microsoft Windows 10 Professional wersja językowa PL 64 bit lub równoważny, preinstalowany fabrycznie przez producenta, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. | Podać proponowane rozwiązanie  spełnia/nie spełnia |
| 18 | Bezpieczeństwo | Układ szyfrujący na płycie głównej pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TPM 2.0 aktywowany, wraz oprogramowaniem – **należy podać nazwę i wersję oprogramowania w kolumnie obok**.  Windows Hello: system rozpoznawania twarzy | Nazwa oprogramowania: (podać nazwę)  ……….................................................................  Wersja: (podać wersję)  ……………..…………………………………... |
| 19 | Wymagane normy | 1. Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001. Dokument należy załączyć do oferty. 2. Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001. Dokument należy załączyć do oferty. 3. Deklaracja zgodności CE. Dokument należy załączyć do oferty. 4. Potwierdzenie spełniania kryteriów przez oferowaną stację roboczą normy Energy Star 6.1 potwierdzone wydrukiem ze strony http://www.eu-energystar.org lub <http://www.energystar.gov>. 5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. 6. Poprawna praca oferowanego systemu operacyjnego wskazanego w pkt. 15 na oferowanym modelu stacji roboczej - (oświadczenie Wykonawcy lub np. kopia Certyfikatu Microsoft w zakresie kompatybilności oferowanego modelu komputera z systemem Microsoft Windows 10 Professional PL) lub oświadczenie Wykonawcy w przypadku zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego.   W zakresie oświadczenia Wykonawcy wystarczającym jest wypełnienie kolumny obok, poprzez np. „tak”, „spełnia”). | spełnia/nie spełnia |
| 20 | Gwarancja | 1. Na okres co najmniej 24 miesiące 2. Naprawy gwarancyjne urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, 3. Wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). 4. Serwis urządzeń musi byś realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 — do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. 5. W przypadku awarii dysków twardych, wymaganie jest pozostawienie dysków u Zamawiającego. 6. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony. 7. Zestaw komputerowy musi być fabrycznie nowy, zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r. | spełnia/nie spełnia |
| 21 | Legalność | W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zweryfikuje czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający zwróci się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 3 dni od daty ujawnienia tego faktu. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań”. |  |

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – cz. 02**

**Specyfikacja techniczna drukarek laserowych**

1. **Drukarka laserowa format A4 Liczba sztuk: 50**

**Oferowany model \* ……………………..\*\* Producent \* …………………..**

| **Opis wymagań minimalnych** | | **Parametry techniczne**  **oferowanego sprzętu**  **(tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)** |
| --- | --- | --- |
| Szybkość drukowania w A4 | 40 str./min mono | spełnia/nie spełnia |
| Czas pierwszego wydruku | do 8 sekund | spełnia/nie spełnia |
| Rozdzielczość drukowania | 1200 x 1200 dpi | spełnia/nie spełnia |
| Pamięć (RAM) | co najmniej 512 MB | spełnia/nie spełnia |
| Szybkość procesora | co najmniej 650 MHz | spełnia/nie spełnia |
| Języki druku | co najmniej emulacja PCL5e, PCL6, PDF (v1.7), PostScript 3 | spełnia/nie spełnia |
| Drukowanie dwustronne | automatyczne | spełnia/nie spełnia |
| Złącza | 1. Port USB 2.0 2. Ethernet 10/100BaseTX | spełnia/nie spełnia |
| Kompatybilność z systemami operacyjnymi | 1. Windows 7 (32-bitowy i 64-bitowy), 2. Windows 8/8.1 (32-bitowy i 64-bitowy), 3. Windows 10 (32-bitowy i 64-bitowy) | spełnia/nie spełnia |
| Pojemność papieru | 1. Podajnik 1: 250 arkuszy 80 g/m2; 2. Podajnik uniwersalny: 50 arkuszy 80 g/m2; | spełnia/nie spełnia |
| Format papieru | 1. Podajnik 1: A4, A5, B5, A6. 2. Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, A6, C5, C6. 3. Druk dwustronny: A4, B5 | spełnia/nie spełnia |
| Gramatura papieru | 1. Podajnik 1: 60 – 120 g/m2; 2. Druk dwustronny: 60 – 120 g/m2; 3. Podajnik uniwersalny: 60 – 163 g/m2 | spełnia/nie spełnia |
| Odbiornik papieru | co najmniej 150 arkuszy stroną zadrukowaną do dołu | spełnia/nie spełnia |
| Obciążenie | co najmniej 50 000 stron miesięcznie | spełnia/nie spełnia |
| Wymagane dokumenty | 1. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu 2. Certyfikat ISO 140001:2004 producenta oferowanego sprzętu 3. Urządzenie spełniające normy Energy Star oraz CE. | spełnia/nie spełnia |
| Materiały eksploatacyjne: | 1. Wymagana rozdzielność bębna i tonera. 2. Toner startowy o min. wydajności 2 000 stron (liczba stron A4 w druku zgodnym z ISO/ISC 19752) 3. Tonery muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być regenerowane. | spełnia/nie spełnia |
| Wyposażenie dodatkowe | 1. Dołączony kabel USB do podłączenia drukarki do komputera. 2. Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m kat. 6. | spełnia/nie spełnia |

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

(\*) Należy podać nazwę oferowanego oprogramowania, numer wersji i producenta.

(\*\*) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Czytelny Podpis/podpisy osoby/osób uprawnionego**

**do reprezentowania Wykonawcy**

**Miejscowość\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – cz. 03**

**Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych**

1. **Urządzenie wielofunkcyjne Liczba sztuk: 20**

**Oferowany model \* ……………………..\*\* Producent \* …………………..**

| **Opis wymagań minimalnych** | | **Parametry techniczne**  **oferowanego sprzętu**  **(tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)** |
| --- | --- | --- |
| **Parametry drukowania** | | spełnia/nie spełnia |
| Technologia druku | laserowa, monochromatyczna |
| Szybkość drukowania A4 | co najmniej 33 str/min |
| Rozdzielczość drukowania | 1200 x 1200 dpi |
| Czas wydruku pierwszej strony | do 8 sekund |
| Języki druku | co najmniej emulacja PCL5e, PCL6, PostScript 3 |
| Drukowanie dwustronne | automatyczne |
| **Parametry skanowania** | |  |
| Rozdzielczość optyczna skanowania | 600 x 600 dpi | spełnia/nie spełnia |
| Szybkość skanowania | co najwyżej 6 sekund/stronę w kolorze, 2 sekundy/stronę w czerni |
| Skanowanie dwustronne | automatyczne |
| Głębia kolorów | Wejście 48 bit/Wyjście 24 bit |
| Podawanie dokumentów | Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na co najmniej 50 arkuszy, |
| Typ skanera | Płaski |
| Format zapisu do pliku | co najmniej PDF, JPEG, GIF, PNG |
| Książka adresowa | LDAP, co najmniej 300 adresów e-mail, 20 grup adresowych |
| Skanowanie do | co najmniej FTP, e-mail, CIFS, pamięć USB |
| Sterownik / kompatybilność | co najmniej TWAIN |
| **Parametry kopiowania** | |  |
| Szybkość kopiowania A4 | co najmniej 33 str/min | spełnia/nie spełnia |
| Rozdzielczość optyczna kopiowania | 600 x 600dpi |
| Czas wykonania pierwszej kopii | do 10 sekund |
| Zmniejszanie/powiększanie | Zoom 25-400% |
| Liczba kopii | 99 |
| Kopiowanie dwustronne | automatyczne |
| **Parametry faksowania** | |  |
| Złącza | RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, Linia PBX | spełnia/nie spełnia |
| Szybkość | ITU-T G3(Super G3) do 33,6kbps, do 4 sekund/str. |
| Szybkie wybieranie | 16 przycisków szybkiego wybierania, 300 numerów |
| Lista rozgłaszania | do 100 numerów |
| Pamięć stron | 4MB |
| **Interfejsy i oprogramowanie standardowe** | |  |
| Złącza | Port USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BaseTX | spełnia/nie spełnia |
| Kompatybilność z systemami operacyjnymi | Windows 7 (32-bit i 64-bit), Windows 8/8.1 (32-bit i 64-bit), Windows 10 (32-bit i 64-bit) |
| **Podawanie papieru** | |
| Pojemność podajników papieru | 1. Podajnik 1: 250 arkuszy 80 g/m2; 2. Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy 80 g/m2; |
| Format papieru | 1. Podajnik 1: A4, A5, B5, A6 2. Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, A6, C5, C6 3. Druk dwustronny: A4, B5 |
| Gramatura papieru | 1. Podajnik 1: 60 – 120 g/m2; 2. Druk dwustronny: 60 – 120 g/m2; 3. Podajnik uniwersalny: 60 – 120 g/m2 4. Podajnik skanera: 60 – 105 g/m2 |
| Odbiornik papieru | Co najmniej 150 arkuszy stroną zadrukowaną do dołu |
| **Pozostałe parametry techniczne** | |  |
| Pamięć (RAM) | co najmniej 512 MB | spełnia/nie spełnia |
| Obciążenie | co najmniej 40 000 stron miesięcznie |
| Wyświetlacz LCD | kolorowy, umożliwiający realizację poszczególnych funkcji przy urządzeniu |
| **Wymagane dokumenty** | |  |
| Normy | 1. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu 2. Certyfikat ISO 140001:2004 producenta oferowanego sprzętu 3. Urządzenie spełniające normy Energy Star oraz CE. | spełnia/nie spełnia |
| **Materiały eksploatacyjne** | |  |
| Materiały eksploatacyjne | 1. Wymagana rozdzielność bębna i tonera. 2. Toner startowy o min. wydajności 2 000 stron (liczba stron A4 w druku zgodnym z ISO/ISC 19752) 3. Tonery muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być regenerowane. | spełnia/nie spełnia |
| **Wyposażenie dodatkowe** | |  |
| Wyposażenie dodatkowe | 1. Dołączony kabel USB do podłączenia drukarki do komputera. 2. Kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP (linka) o długości 5 m kat. 6. | spełnia/nie spełnia |
| Oprogramowanie | Oprogramowanie do obsługi wszystkich rodzajów prac urządzenia - drukowanie, skanowanie, kopiowanie, fax - dedykowane przez producenta urządzenia dla danego modelu. | Nazwa oprogramowania: (podać nazwę)  ……………………………………...  spełnia/nie spełnia |

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

(\*) Należy podać nazwę oferowanego oprogramowania, numer wersji i producenta.

(\*\*) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Czytelny Podpis/podpisy osoby/osób uprawnionego**

**do reprezentowania Wykonawcy**

**Miejscowość\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – cz. 04**

**Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych**

1. **Skaner Liczba sztuk: 10**

**Oferowany model \* ……………………..\*\* Producent \* …………………..**

| **Opis wymagań minimalnych** | | **Parametry techniczne**  **oferowanego sprzętu**  **(tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji i/albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)** |
| --- | --- | --- |
| **Parametry skanowania** | |  |
| Rozdzielczość optyczna skanowania | 600 x 600 dpi | spełnia/nie spełnia |
| Szybkość skanowania | Min 35 (str./min.) |
| Skanowanie dwustronne | automatyczne |
| kodowanie koloru | 24 bit |
| Podawanie dokumentów | Automatyczny podajnik dokumentów wraz z duplexem na co najmniej 50 arkuszy, |
| Typ skanera | Płaski |
| Format zapisu do pliku | co najmniej PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT, RTF,  PDF |
| Sterownik / kompatybilność | co najmniej TWAIN |
| technologia skanowania | CMOS CIS |
| Interfejsy i oprogramowanie standardowe | |  |
| Złącza | Port USB 3.0, | spełnia/nie spełnia |
| Kompatybilność z systemami operacyjnymi | Windows 10, 8.1, 8, 7: 32-bitowy/64-bitowy |
| Podawanie papieru | |
| obsługiwane rodzaje nośników | papier zwykły  papier wstępnie zadrukowany (drukarką laserową lub atramentową)  papier dziurkowany  czeki  wizytówki  listy przewozowe  papier samokopiujący |
| obsługiwane formaty nośników | A4  A5  A6  A7  A8  B5  B5 (JIS) |
| Odbiornik papieru | Co najmniej 150 arkuszy stroną zadrukowaną do dołu |
| Pozostałe parametry techniczne | |  |
| Obciążenie | do 3500 stron dziennie | spełnia/nie spełnia |

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

(\*) Należy podać nazwę oferowanego oprogramowania, numer wersji i producenta.

(\*\*) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej ENERGY STAR i posiadać oznaczenie znakiem usługowym ENERGY STAR lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Czytelny Podpis/podpisy osoby/osób uprawnionego**

**do reprezentowania Wykonawcy**

**Miejscowość\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UWAGA !**

**Wartość pojedynczego laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera nie może przekroczyć kwoty 3499 zł brutto.**

Załącznik nr 1

Formularz oferty

**Zamawiający:**

………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

- Nr ZP/ 76 /2017, ogłoszonym w BZP Nr ….. - 2017 w dniu. …..2017 r.;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia za:

**Część 01 – komputery przenośne**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

**Część 02 – Drukarki laserowe format A4**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł)

w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

**Część 03 – Urządzenia Wielofunkcyjne**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

**Część 04 – Skanery**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

UWAGA !

Należy wypełnić tylko te miejsca, na które Wykonawca składa ofertę w innych należy postawić poziome kreski lub wpisać „NIE DOTYCZY”

* 1. **Informacje do kryterium pozacenowego – Okres gwarancji**

Proponowany okres gwarancji (nie mniej niż dwa lata) - ……………………..

Uwaga! za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych powyżej (w punkcie 1.1.) , zostanie naliczona kara w wysokości 1 % wartości umowy brutto (dotyczy każdej z części) , za każdy taki przypadek.

1.2. Zobowiązujemy się do usuwania ewentualnych wad sprzędu w terminie nie dłuższym niż ………….dni (max.7dni).

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym koszty transportu i dojazdu, materiałów, ewentualnych utrudnień związanych z wykonywaniem zamówienia, podatek VAT i in.

3. Podana w ofercie cena brutto nie będzie podlegać waloryzacji w okresie związania ofertą.

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie do 18.12.2017 r. wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.

9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

11. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

Pan/Pani: .....................................................................,   
tel./fax.: ................................................

mail ……………………

16. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) …..............................................................................str. ............................

2) …...............................................................................str. ...........................

3) …...............................................................................str. ...........................

4) …...............................................................................str. ..........................

5) …...............................................................................str. ..........................

6) …...............................................................................str. ..........................

**Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ............. zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.………..................... dnia ...................... .......……………………..

*podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….…………………………… ……………………………..……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………. ………………………..…………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 2a

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz 1020)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ……………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Zamawiający (podmiot) adres | Przedmiot zamówienia | Data / termin usługi | Wartość zamówienia w złotych | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5

WZÓR UMOWY NR ZP/ 76 /2017

Dotyczy części nr …………

Zawarta dnia …….. .2017 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 - 791 Warszawa, NIP: 525 10 08 711, reprezentowaną przez ;

- Prokuratora Okręgowego -

- Głównego Księgowego -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez ;

-

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z Ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579/, w trybie przetargu nieograniczonego.

***§ 1***

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę, o parametrach technicznych zg. z opisem przedmiotu zamówienia oraz SIWZ oferowanego sprzętu,

w cenie łącznej :

**Część 01 – komputery przenośne**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

**Część 02 – Drukarki laserowe format A4**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł)

w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

**Część 03 – Urządzenia Wielofunkcyjne**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

**Część 04 – Skanery**

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

Nazwa własna …………………

Producent ……………………

Podane ceny zawierają wszystkie koszt niezbędne do realizacji zamówienia i nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy).

2. Oferowane laptopy i drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery są fabrycznie nowe, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, posiadają pakiet usług gwarancyjnych kierowany do użytkowników z obszaru RP, zostały wyprodukowane w 2017 r. oraz posiadają certyfikat CE,. które zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy sprzętu.

3. Termin dostawy do 18.12.2017 r. wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

*§ 2*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz złożoną ofertą.

*§ 3*

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na warunkach określonych umową , obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku - wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi – protokołem bezusterkowego odbioru jakościowego, zawierającym wykaz dostarczonego sprzętu wraz z numerami fabrycznymi, nazwą własną, podaniem producenta oraz szczegółową specyfikacją techniczną dostarczonego sprzętu.

*§ 4*

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza jej postanowienia.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:

a/ za każdy dzień opóźnienia dostawy w stosunku do zaproponowanego w ofercie terminu, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.

b/ za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto– termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż ……. dni kalendarzowych.

c/ za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – okres gwarancji , kara w wysokości 1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek

d/ Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych , naliczonych kar umownych zgodnie z pkt 1a, 1b i 1c z faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

e/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne, za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru końcowego wykonanych prac, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.

Zamawiający zastrzega możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary.

§ 6

1. Warunkiem potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, będzie nie stwierdzenie w nim wad i usterek, potwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

2. Strony postanawiają , że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w tym nr fabryczne dostarczonego sprzętu, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia;

jeżeli wady nadają się do usunięcia , to:

- Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,

jeżeli wady nie nadają się do usunięcia , to;

- Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

- termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż …….. dni kalendarzowych.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji ………….. Naprawy odbywać się będą w siedzibie zamawiającego, w przypadku konieczności naprawy warsztatowej koszty transportu do i z miejsca naprawy pokryje Wykonawca. W przypadku napraw warsztatowych dyski twarde pozostają w siedzibie zamawiającego.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 8

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

§ 9

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej Umowy:

1. ze strony Wykonawcy:

imię nazwisko:..........................., Nr tel. ...................., Nr faxu ................. mail: .................

2. ze strony Zamawiającego

imię nazwisko:..........................., Nr tel. ...................., Nr faxu ................. mail: .................

§ 11

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

2. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy;

- SIWZ

- Zawiadomienie o wyborze oferty.

- Oferta Wykonawcy,

Dane techniczno – eksploatacyjne sprzętu wraz z nazwami własnymi (firmowymi).

Zamawiający Wykonawca