

Warszawa 2016-10-11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 roku, poz. 2164, ze zmianami, zwanej dalej Pzp) ,
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

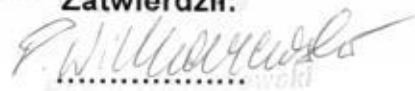
Przedmiot zamówienia:

Dostawa

1. Stacje robocze wraz z Windows 10 i Office 2016.
- 2 - Drukarki laserowe format A4, Urządzenia wielofunkcyjne, Drukarka do kart plastikowych.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

PROKURATOR OKRĘGOWY
Zatwierdził:


.....

STAROZNAJCA

Jolanta Staryńska

ADMINISTRATOR
Systemu
Przetargu


1. Zamawiający: PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

tel. (+48 22) 21 73 129

fax (+48 22) 2173128

www.warszawa.po.gov.pl

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

2. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa

1. Stacje robocze wraz z Windows 10 i Office 2016.

2 - Drukarki laserowe format A4, Urządzenia wielofunkcyjne, Drukarka do kart plastikowych.

Oznaczenie według CPV: 30214000-2 Stacje robocze 30232110-8 Drukarki laserowe

4. Termin wykonania zamówienia:

max. 30 dni od daty zawarcia umowy (jednak realizacja Zamówienia i płatność nie później niż do dnia 30.11.2016 roku).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1.Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem

5.2.2.1.Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia.

5.2.3.1.Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane dostawy, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np.

poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania dostawy, umowy+ faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3).

Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

6.3.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia; Wykonawca zamiast powyższego dokumentu może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania takich dokumentów, o których mowa może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkiem wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

6.5. Inne dokumenty

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks,

numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób

korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu.

Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej). Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska i Pan Robert Janicki. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przestali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień

8. Wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;

każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;

każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena; oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Termin składania ofert **20.10.2016r. godz. 11.30**. Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 WARSZAWA

rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie www.warszawa.po.gov.pl

11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12⁰⁰.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12.2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

12.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Zamówienia oraz koszty wynikające z realizacji gwarancji, rękojmi, w tym utrzymywania w sprawności techniczno-eksploatacyjnej oraz estetycznej (konserwacje).

12.4. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (Załącznik nr 5), w tym między innymi:

a) wartość dostawy

b) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;

inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

12.5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

12.6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Wartość i cena są stałe do końca trwania umowy.

12.7. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

(dla każdej z dwóch części)

13.1. Cena oferty- 60 %.

Gwarancja(Rękojmia) – 20 %.

Czas Realizacji (dostawy) – 20 %.

13.2. Przydział punktów.

P = C + G + R

C - Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$$

G= G1+ G2+G3 –Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium

Dla części 1

G1 (gwarancja) Na okres co najmniej 36 miesięcy na stację roboczą i akcesoria - świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca

3 lata (minimum) – 0 pkt

3,5 roku – 10 pkt,

4 lata i więcej – 20 pkt,

Dla części 2

G1 (gwarancja) Na urządzenia i drukarki laserowe okres co najmniej 12 miesięcy, naprawa w miejscu instalacji

1 rok (minimum) – 0 pkt

1,5 roku – 10 pkt,

2 lata i więcej – 20 pkt,

R czas realizacji- Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium

21 – 30 dni – 0 pkt

11 – 20 dni – 5 pkt,

6 – 11 dni – 10 pkt

5 dni – 20 pkt,

Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numer rachunku na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne oraz przedstawi imienny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami.

W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16) Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku numer 5, stanowiącym integralną część SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,

- opisu przedmiotu Zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18) Informacje dodatkowe

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.

Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).

Wykonawca podaje na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 2a). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp

Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp

Załącznik 4: Wykaz dostaw

Załącznik 5: Oświadczenie oprogramowanie

Załącznik 6: Wzór umowy

Tabele: Opis przedmiotu Zamówienia:

Tabela numer 1 - **Komputer stacjonarny wyposażony w dwa monitory** - specyfikacja techniczna sprzętu

Tabela numer 2 -**Urządzenia wielofunkcyjne, Drukarki laserowe format A4, Drukarka do kart plastikowych**- specyfikacja techniczna sprzętu

FORMULARZ CENOWY numer 1 - Stacje robocze wraz z Windows 10 i Office 2016, Monitory

FORMULARZ CENOWY numer 2 - Drukarki laserowe format A4, Urządzenia wielofunkcyjne, Drukarka do kart plastikowych